

Załącznik nr 1

Zamawiający powierza Wykonawcy wsparcie serwisowe w zakresie następujące czynności:

1. Zamawiający oczekuje wsparcia serwisowego w dni robocze w okresie rocznym od poniedziałku do piątku.
2. Wsparcie serwisowe ma przystępować do realizacji zgłoszeń w następującym czasie:
 - w przypadku zgłoszeń krytycznych uniemożliwiających pracę do maksymalnie 4h od momentu zgłoszenia,
 - w przypadku pozostałych zgłoszeń do maksymalnie 8h od momentu zgłoszenia.
3. Zamawiający powierzy Wykonawcy prace w zakresie następujących czynności:
 - administrowanie logiczną i fizyczną infrastrukturą informatyczną jednostki oświatowej;
 - obsługa kopii zapasowych serwera i stanowisk przechowywania na NAS;
 - doradztwo w zakresie usprawnień pracy i korzystania z informacji;
 - ewidencja sprzętu i oprogramowania komputerowego;
 - merytoryczne przygotowanie założeń do postępowania o udzielenie zamówień publicznych, konkursów ofert, w szczególności opisów przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych”, uczestnictwo w komisjach przetargowych;
 - bieżący serwis sprzętu i oprogramowania na stanowiskach roboczych oraz utrzymanie serwerów;
 - wsparcie w zakresie bieżącej obsługi informatycznej i rozwiązywanie problemów;
 - konserwacji platformy sprzętowej (tablice interaktywne, projektory, monitory interaktywne, laptopy, tablety) i programowej (instalacje aktualizacji oprogramowania, programów antywirusowych na podstawie licencji posiadanych przez szkołę);
 - administrowanie oraz konserwacja urządzeń obsługujących sieć LAN/WAN;
 - dopełnienie wymogów licencyjnych instalowanego oprogramowania
 - instalacją oraz konfiguracją nowo zakupionego sprzętu przez Zamawiającego.
4. Poza reakcją na zgłoszenia wymienione w pkt 2, Wykonawca zapewni na miejscu u Zamawiającego wsparcie techniczne i obsługę procesów administracyjnych związanych z wymianą sprzętu i innymi operacjami wymagającymi wiedzy informatycznej na miejscu lub pracy zdalnej serwisu. Harmonogram może być modyfikowany za zgodą obu stron.
5. Współpraca z firmami serwisującymi oprogramowanie w jednostce oświatowej w zakresie aktualizacji programów i wsparcie użytkowników

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Marynarzy Polskich w Kołobrzegu

mgr Jolanta Kunert