

UMOWA
nr/2023

zawarta w dniu w Kołobrzegu, pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 78-100 Kołobrzeg, NIP 6711698541 –

Szkoła Podstawowa nr 3 w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 15 78-100 Kołobrzeg, reprezentowaną przez Panią Jolantę Kunert – Dyrektora działającego na podstawie i w zakresie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kołobrzeg udzielonego Zarządzeniem nr 126/22 z dnia 29.09.2022r.

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług informatycznych szczegółowo określonych w załączniku nr 1.

§ 2

W celu wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się ściśle współpracować mając na względzie najbardziej efektywną realizację niniejszej umowy, z zasadami uczciwego obrotu gospodarczego i z zasadami etyki zawodowej dbając jednocześnie o dobre imię drugiej strony.

§ 3

1. Zamawiający w celu wykonania umowy zapewni Wykonawcy:

- 1) niezbędne do realizacji umowy warunki techniczne i organizacyjne, a w szczególności:
 - a) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń, w których będą wykonywane prace będące przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) udostępnienie Wykonawcy odpowiednich stanowisk pracy wyposażonych w sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem w konfiguracji zapewniającej prawidłowe wykonanie umowy,
 - c) udostępnienie wszelkich informacji i wyjaśnień w niezbędnym zakresie, w tym haseł dostępowych do urządzeń i serwerów, oraz udostępnienie pomieszczeń za sprzętem komputerowym w szczególności serwerowni i punktów dystrybucyjnych sieci komputerowej, w celu wypełnienia obowiązków określonych umową,
 - d) zaznajomienie Wykonawcy ze strukturą organizacyjną jednostki, systemem obiegu dokumentów oraz udzielenie wszelkich innych koniecznych do zrealizowania umowy informacji dotyczących działalności jednostki,
 - e) potwierdzania wykonywania prac przez pracowników Wykonawcy,
- 2) jak najkorzystniejsze warunki realizacji umowy oraz wykona wszelkie niezbędne czynności, w terminach uzgodnionych, w sposób umożliwiający prawidłową realizację postanowień umowy przez Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający nie wykona czynności w uzgodnionych terminach i tym samym zrealizowanie umowy nie będzie możliwe lub znacznie utrudnione, Wykonawca jest uprawniony do stosownego przesunięcia uzgodnionych terminów wykonywania prac,
- 3) bezpośredni dostęp do swojej platformy sprzętowo – systemowej za pomocą zdalnej transmisji danych, łączem szyfrowanym tzw. bezpiecznym poprzez sieć Internet z użyciem własnych urządzeń i oprogramowania klienckiego.

- 4) W przypadku dostępu przez Wykonawcę do danych osobowych, których administratorem jest zamawiający strony zobowiązują się uregulować zasady udostępnienia lub przetwarzania danych osobowych odrębną umową.

§ 4

Wykonawca w celu wykonania umowy zobowiązany jest:

- 1) prowadzić dokumentację w zakresie: zrealizowanych prac serwisowych, przeprowadzonych szkoleń, oddania w użytkowanie urządzeń (z jakim oprogramowaniem) w formie adnotacji do elektronicznych zgłoszeń,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania regularnych (codziennych) kopii bezpieczeństwa danych systemów i plików zainstalowanych lub zapisanych na serwerze Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy poprzez mechanizm automatycznej kopii uruchomiony na serwerze i w sposób zapewniający bezpieczeństwo, nienaruszalność i integralność danych systemów i plików, a także w sposób umożliwiający pełne przywrócenie danych systemów i plików do stanu z czasu utworzenia kopii zapasowej. Wykonawca będzie sprawdzał poprawność wykonania kopii zapasowych — nie rzadziej niż raz w tygodniu. W razie wystąpienia błędów Wykonawca przeprowadzi analizę i usunie przyczynę wystąpienia problemu oraz odnotuje ten fakt. Wykonawca będzie przeprowadzał testy odtworzeniowe kopii zapasowych - nie rzadziej niż raz na kwartał. Z testowego odtwarzania kopii zapasowych powstają zapisy w postaci elektronicznej (np. logów systemowych, print screen), które przekazywane są Zamawiającemu,
- 3) wykonywać pracę z należytą starannością, w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom i obsłudze,
- 4) wykonywać usługi serwisowe w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30 oraz w przypadku awarii paraliżującej pracę systemu do momentu jej usunięcia lub wyczerpania wszystkich możliwych czynności związanych z usunięciem tej awarii,
- 5) przyjmować zgłoszenia w dni robocze w godzinach od 07.00 do 17.00 pod adresem email: oraz telefonicznie pod numerem,
- 6) Współpracować z Zamawiającym w zakresie wdrażania, aktualizacji i realizacji procedur i polityk z zakresu bezpieczeństwa informacji.

§ 5

1. Zamawiający powierzy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy odrębną umową.
2. Wykonawca w związku z powierzonymi w niniejszej umowie obowiązkami pełni funkcje Administratora Systemów Informatycznych.
3. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do dokonywania zgłoszeń serwisowych są:
 - a. Jolanta Kunert – Dyrektor szkoły
 - b. Katarzyna Chmiel – wicedyrektor szkoły
 - c. Mariusz Walda – Kierownik gospodarczy
4. Zamawiający zgłaszając awarię systemu informatycznego lub potrzebę interwencji objętej usługą zobowiązany jest określić okoliczność jej powstania oraz zaznaczyć pilność naprawy.
5. Wykonawca przystępuje do usuwania awarii systemów lub interwencji objętych usługą w godzinach pracy serwisu bez zbędnej zwłoki od chwili powzięcia informacji, z uwzględnieniem pierwszeństwa zgłoszeń i stopnia awarii zgodnie z poniższymi zasadami:
 - reakcja na zgłoszenia awarii krytycznej uniemożliwiającej pracę któregoś ze stanowisk komputerowych należących do administracji szkoły w godzinach od 07.30 do 15.30, w przeciągu do 4 godzin od czasu zgłoszenia awarii przystąpienie do prac mających na celu jej usunięcie;
 - reakcja na zgłoszenia awarii krytycznej (awaria krytyczna: awaria powodująca całkowite zatrzymanie systemu lub brak możliwości pracy w systemie co najmniej 50% wszystkich aktywnych użytkowników) w godzinach od 07.30 do 15.30, w przeciągu do 4 godzin od czasu zgłoszenia awarii przystąpienie do prac mających na celu jej usunięcie;

- reakcja na pozostałe zgłoszenia w godzinach od 07.30 do 15.30, w przeciągu 8 godzin od czasu zgłoszenia przystąpienie do prac mających na celu usunięcie błędu.

§ 6

1. Z tytułu wykonywania usług określonych w załączniku nr 1 Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości**brutto** (słownie:.....). Powyższa kwota zawiera podatek VAT. Faktura powinna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg NIP 6711698541
Odbiorca: . w Kołobrzegu, ul., 78-100 Kołobrzeg
2. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
3. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
6. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust.4.
7. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
8. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnień w płatnościach Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
11. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztu przedmiotu niniejszej umowy. Wynagrodzenie przysługujące wykonawcy za realizację przedmiotu umowy zostanie uregulowane ze środków planu finansowego dział 801 rozdział 80101 paragraf 4300.
12. W przypadku, gdy Wykonawca spełnia przesłanki do uznania przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wykonawca zobowiązany jest wraz z każdą fakturą przedłożyć w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informację o liczbie świadczonych usług

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia podpisania umowy do 31.12.2023r.
2. Wykonawca ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie dokona w terminie 30 dni od terminu płatności zapłaty jakiegokolwiek kwoty należnej z tytułu umowy,
 - 2) Zamawiający dopuści się istotnego naruszenia innych postanowień umowy i nie dokona naprawy takiego naruszenia w ciągu 30 dni od otrzymania od Wykonawcy pisemnego zawiadomienia o takim naruszeniu,
 - 3) Zamawiający stanie się niezdolny do zapłaty swojego zadłużenia.
3. Wykonawca uprawniony jest do rozwiązania umowy w razie braku współdziałania w jej realizacji ze strony Zamawiającego, które uniemożliwi Wykonawcy wywiązanie się z przyjętych w umowie zobowiązań. W razie stwierdzenia braku takiego współdziałania ze strony Zamawiającego, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o stwierdzeniu uchybień z i ich uzasadnieniem i wezwie Zamawiającego do usunięcia ich skutków w terminie 30 dni. Brak takiego współdziałania przez Zamawiającego zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności wynikającej z postanowień umowy. Po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca zostaje zwolniony ze zobowiązań wynikających z postanowień umowy, która ulega rozwiązaniu.
4. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca dokona istotnego naruszenia postanowień umowy i nie dokona naprawy takiego naruszenia w terminie 30 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia o takim naruszeniu,
 - 2) Wykonawca zostanie postawiony w stan upadłości, likwidacji czy też zostanie wobec niego wszczęte postępowanie naprawcze.
5. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Rozwiązanie wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za wykonaną przez Wykonawcę usługę.
8. W wypadku rozwiązania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokolarny spis oddanego do użytkowania Wykonawcy sprzętu i oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych i podzespołów jakie zostały przekazane Wykonawcy a nie zostały zużyte w trakcie realizacji umowy.
9. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie dowolnej części wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w §6 Wykonawca może - niezależnie od innych uprawnień wynikających z niniejszej umowy i przepisów prawa - wstrzymać się z realizacją wszystkich pozostałych świadczeń przewidzianych niniejszą umową do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich zaległych należności. Wstrzymanie wykonywania niniejszej umowy następuje poprzez powiadomienie Zamawiającego i nie powoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za nieterminowe wykonanie umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy za każdą godzinę przekroczenia terminu określonego w § 5 ust. 3 pkt umowy — w przypadku wystąpienia awarii krytycznej,
 - za nieterminowe wykonanie umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy za każde 24 godziny przekroczenia terminu określonego w § 5 ust. 3 pkt 2 umowy — w przypadku wystąpienia pozostałych awarii.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w szczególności przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 8

Umawiające się strony będą utrzymywać w poufności wobec osób trzecich wszelkie informacje uzyskane przez nie w trakcie ich współpracy, a zwłaszcza informacje handlowe i techniczne, jak również procedury dotyczące oprogramowania i technik działania Wykonawcy. Poufności charakteru nie ma wiedza znajdująca się w obiegu publicznym.

§ 9

Żadna ze stron nie odpowiada za jakikolwiek przypadek niewykonania lub zwłoki w wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy, powstałych w wyniku zaistnienia siły wyższej za którą strony uważają w szczególności brak dostępności personelu Wykonawcy w wyniku zdarzeń losowych. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za skutki korzystania z oprogramowania zainstalowanego u klienta, w szczególności w warunkach nieprawidłowej pracy systemu spowodowanej wadami sprzętu, ingerencji w system przez osoby nieuprawnione

§ 10

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, zakresu przedmiotowego) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy (lub dopiero mających taki stan wywołać), na zasadach i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa

§ 11

1. W razie sporu pomiędzy Stronami na tle wykonywania umowy, przed wystąpieniem na drogę sądową, Strony podejmą starania w celu rozwiązania rozbieżności w drodze negocjacji.
2. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 12

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załącznik nr 1 do umowy stanowi jej integralną część.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

Zamawiający powierza Wykonawcy wsparcie serwisowe w zakresie następujące czynności:

1. Zamawiający oczekuje wsparcia serwisowego w dni robocze w okresie rocznym od poniedziałku do piątku.
2. Wsparcie serwisowe ma przystępować do realizacji zgłoszeń w następującym czasie:
 - w przypadku zgłoszeń krytycznych uniemożliwiających pracę do maksymalnie 4h od momentu zgłoszenia,
 - w przypadku pozostałych zgłoszeń do maksymalnie 8h od momentu zgłoszenia.
3. Zamawiający powierzy Wykonawcy prace w zakresie następujących czynności:
 - administrowanie logiczną i fizyczną infrastrukturą informatyczną jednostki oświatowej;
 - obsługa kopii zapasowych serwera i stanowisk przechowywania na NAS;
 - doradztwo w zakresie usprawnień pracy i korzystania z informacji;
 - ewidencja sprzętu i oprogramowania komputerowego;
 - merytoryczne przygotowanie założeń do postępowania o udzielenie zamówień publicznych, konkursów ofert, w szczególności opisów przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych”, uczestnictwo w komisjach przetargowych;
 - bieżący serwis sprzętu i oprogramowania na stanowiskach roboczych oraz utrzymanie serwerów;
 - wsparcie w zakresie bieżącej obsługi informatycznej i rozwiązywanie problemów;
 - konserwacji platformy sprzętowej (tablice interaktywne, projektory, monitory interaktywne, laptopy, tablety) i programowej (instalacje aktualizacji oprogramowania, programów antywirusowych na podstawie licencji posiadanych przez szkołę);
 - administrowanie oraz konserwacja urządzeń obsługujących sieć LAN/WAN;
 - dopełnienie wymogów licencyjnych instalowanego oprogramowania
 - instalacją oraz konfiguracją nowo zakupionego sprzętu przez Zamawiającego.
4. Poza reakcją na zgłoszenia wymienione w pkt 2, Wykonawca zapewni na miejscu u Zamawiającego wsparcie techniczne i obsługę procesów administracyjnych związanych z wymianą sprzętu i innymi operacjami wymagającymi wiedzy informatycznej na miejscu lub pracy zdalnej serwisu. Harmonogram może być modyfikowany za zgodą obu stron.
5. Współpraca z firmami serwisującymi oprogramowanie w jednostce oświatowej w zakresie aktualizacji programów i wsparcie użytkowników